



- PRIMARIA ORASULUI FIERBINTI TARG -
Orasul FIERBINTI TARG, Județul IALOMITA

Tel:0243/280038 ; Tel/ Fax : 0243/280005

e-mail: primariafierbinti@yahoo.com

-PROIECT

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea si functionarea activitatii de voluntariat din cadrul orasului Fierbinti Targ, a institutiilor si serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local Fierbinti Targ

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI FIERBINTI TARG,

Intrunit in sedinta in data de _____,

Avand in vedere:

- Referatul de specialitate nr. _____ al _____;
- Referatul de aprobare nr. _____ / _____ al Primarului orasului Fierbinti Targ;
- Prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat;
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, modificata si completata;
- Prevederile art. 140 alin.(1) si alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit.a), ale art. 197 alin.(1) si ale art. 243 alin.(1) lit.a) si lit. b) din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificata si completata;

In baza dispozitiilor art. 129 alin. (2) lit.d) si alin.(7) lit.n) din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, modificata si completata:

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba Regulamentul pentru organizarea si functionarea activitatii de voluntariat din cadrul orasului Fierbinti Targ, institutiilor si serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al orasului Fierbinti Targ, conform Anexei , parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Primarul orasului Fierbinti Targ va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari prin intermediul compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prin grija secretarului general al orasului, prezenta hotarare se comunica in termenul legal Institutiei Prefectului Judetului Ialomita, pentru verificarea legalitatii, precum si compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Fierbinti Targ si se publica pe site-ul institutiei.

INITIATOR
PRIMAR
IUSEIN IUKSEL

AVIZEAZA,
Secretar general UAT,
Matei Cristina

Nr.2
Din 10.01.2022

REGULAMENT privind activitatea de voluntariat

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește condițiile și modul de participare al persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Fierbinti Targ, Judetul Ialomita, denumită în cadrul prezentului Regulament Organizație – gazdă, cu respectarea strictă a regulilor stabilite privind ordinea și disciplina activității de voluntariat, drepturile și obligațiile voluntarilor, organizarea timpului de muncă al voluntarilor și sancțiunile ce pot fi aplicate.

Art. 2 În sensul prezentului regulament, se definesc următorii termeni astfel:

1. Voluntariatul – reprezintă participarea voluntarului, persoană fizică, la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup.
2. Activitatea de interes public – reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială.
3. Organizație gazdă – este UAT Fierbinti Targ și este reprezentată în relația cu voluntarii de către aparatul de specialitate al Primarului oraș Fierbinti Targ.
4. Contractul de voluntariat – reprezintă convenția încheiată în formă scrisă, în limba română, între un voluntar și organizația gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului.
5. Voluntarul – este orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitatea de muncă potrivit legislației din domeniul muncii și desfășurării activității de voluntariat.
6. Beneficiarii activității de voluntariat – UAT Fierbinti Targ și serviciile publice de interes local la nivelul orașului Fierbinti.
7. Coordonatorul voluntarilor – este voluntarul sau angajatul organizației – gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.
8. Coordonatorul local – este voluntarul care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor specifice unei anumite zone clar delimitate din orașul Fierbinti Targ. Aceștia au în responsabilitate identificarea problemelor cu care se confruntă cetățenii din zona respectivă prin solicitări/petiții primite de la aceștia sau prin constatare directă și asigurarea transmiterii acestora către autoritățile competente sau, în cazul în care rezolvarea acestora este posibilă prin intermediul activității de voluntariat, către coordonatorul voluntarilor desemnat în acest sens la nivelul organizației gazdă.

Art. 3 Acest Regulament se aplică tuturor voluntarilor participanți la acțiunile organizate de Organizația Gazdă pe întreaga durată a contractului de voluntariat, indiferent de activitatea desfășurată, respectiv de natura activității sau de durata acesteia, atât în cazul prezentei fizice a voluntarului, cât și în cazul desfășurării activității în format online.

Art. 4 Cunoașterea și respectarea prezentului Regulament sunt obligatorii pentru fiecare voluntar și reprezintă o condiție pentru menținerea raporturilor cu Organizația Gazdă. Situațiile în care voluntarul dovedește necunoașterea sau nerespectarea Regulamentului pot constitui temei pentru anularea contractului de voluntariat și încetarea imediată a stagiului, fără eliberarea la finalul acestuia a certificatului de voluntariat.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE DE APLICARE

Art. 5 Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

1. participarea ca voluntar, activitate de interes public neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
2. implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
3. desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
4. participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
5. activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
6. caracterul de interes public al activității de voluntariat.

Art. 6 Principiile care guvernează conduita profesională a voluntarilor sunt următoarele:

1. supremația Constituției și a legii - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
2. prioritatea interesului public - principiu conform căruia voluntarul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în îndeplinirea sarcinilor;
3. asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;
4. profesionalismul - principiu conform căruia voluntarul are obligația de a îndeplini atribuțiile de voluntariat cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
5. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia voluntarul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în îndeplinirea sarcinilor;
6. integritatea morală - principiu conform căruia voluntarilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, în considerarea statutului de voluntar pe care îl dețin sau să abuzeze în vreun fel de acesta;
7. libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia voluntarii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
8. cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de voluntariat, voluntarii trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de voluntariat.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Secțiunea 1 - Generalități

Art.7 În funcție de activitățile desfășurate de Organizația Gazdă, programul de voluntariat se va desfășura pe tot parcursul anului, cu prezența fizică a voluntarului sau cu activitatea de voluntariat desfășurată în format online de către acesta / aceasta.

Art.8 Activitățile care pot fi realizate prin intermediul voluntarilor vor fi stabilite în urma solicitărilor fundamentate ale compartimentelor funcționale din cadrul Organizației Gazdă sau serviciilor publice de interes local de la nivelul orașului Fierbinti Targ, aprobate de conducerea acestora, având în vedere domeniile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 9 Numărul necesar de voluntari poate fi actualizat oricând, în funcție de necesitățile apărute. În stabilirea acestor locuri se va ține cont de specificul activității respective, astfel încât ele să fie accesibile tuturor voluntarilor prin prisma calificării profesionale și a unei instruirii scurte la locul unde urmează să se desfășoare activitatea.

Art. 10 Coordonatorul de voluntari, numit prin Dispoziție a Primarului oraș Fierbinti Targ, va selecta voluntarii și va transmite actele depuse de aceștia către departamentul de resurse umane din cadrul organizației gazdă în vederea întocmirii contractului de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat și programul.

Art. 11 Coordonatorii locali vor fi desemnați din rândul voluntarilor, prin Dispoziție a Primarului oraș Fierbinti Targ, iar contractele de voluntariat ale acestora vor fi completate cu atribuții legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor specifice unei anumite zone.

Art. 12 Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă, numirea într-o funcție publică sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Art. 13 Activitatea de voluntariat se consideră experiența profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Art. 14

(1) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniile în care aceștia desfășoară activitatea de voluntariat.

(2) Organizația-gazdă are posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntari, în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 15 După semnarea contractului de voluntariat, voluntarii pot fi desemnați să reprezinte Organizația-gazdă în raporturile sale cu alte organizații, dacă între acestea și Organizația-gazdă există acorduri de parteneriat încheiate în domeniul specific activității de voluntariat.

Secțiunea 2 - Regulile interne de desfășurare a activității de voluntariat în cadrul Organizațiilor-Gazdă

A. ÎNSCRIEREA ÎN PROGRAMUL DE VOLUNTARIAT ȘI SELECTAREA VOLUNTARILOR

Art. 16 Pentru a se înscrie în programul de voluntariat, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să aibă vârsta legală de 18 ani;
2. să cunoască limba română scris și vorbit; în cazul cetățenilor străini, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret;
3. să aibă capacitate deplină de exercițiu;
4. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
5. să nu aibă antecedente penale care să-l facă incompatibil cu activitatea de voluntariat desfășurată și să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; (declarație pe proprie răspundere)
6. să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege. (declarație pe proprie răspundere).

Art. 17 Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unui anunț public sau a unei invitații directe pentru colaboratori din partea Organizației Gazdă, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a desfășura activități cu voluntari în domeniile prevăzute la art. 3 lit. b) din Legea nr.78/2014.

Art. 18 Persoanele interesate vor depune online, prin e-mail sau la sediul Organizației Gazdă o cerere de înscriere tip (conform anexei nr. 1), care se poate descărca de pe site-ul Instituției, în care vor menționa activitatea pentru care optează, perioada de lucru estimată și o motivație în care va argumenta motivul înscrierii în activități de voluntariat și care sunt abilitățile sale pentru postul de care este interesat

Art. 19 Cererile pentru activități de voluntariat vor fi centralizate de compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizației Gazdă, care va gestiona și datele de contact ale acestora pentru informații ulterioare.

Art. 20 Selecția voluntarilor se va realiza de către coordonatorul de voluntari al Organizației Gazdă, care va accepta sau va refuza motivat încheierea contractului de voluntariat.

Art. 21 Selecția voluntarilor se va face în raport cu abilitățile și competențele fiecăruia, în funcție de caracteristicile postului. Acolo unde este cazul, pot fi organizate și probe practice. Selecția va ține cont și de ordinea înscrierii candidaților.

Art. 22 La selecția persoanelor care vor desfășura activitate de voluntariat, constituie avantaj deținerea unuia sau mai multor certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de art. 23 din Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criteriile de selecție.

Art. 23 Aprobarea cererii și stabilirea duratei de desfășurare a activității de voluntariat depind, în primul rând, de necesitățile instituției, iar în al doilea rând de disponibilitatea voluntarului.

Art. 24 Coordonatorul voluntarilor își rezervă dreptul de a refuza cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de Regulamentul de organizare și funcționare, în funcție de tipul de activitate desfășurată, cu motivarea în scris a refuzului.

B. DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

B.1. Contractul de voluntariat

Art. 25 În urma selecției, voluntarii vor încheia un contract de voluntariat în baza căruia își vor desfășura activitatea conform atribuțiilor. Modelul contractului de voluntariat este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament și va respecta prevederile legislației în vigoare în domeniul voluntariatului. Contractul de voluntariat va conține și drepturile și obligațiile voluntarului și respective organizației – gazdă.

Art. 26 Premergător începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează de către compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizației Gazdă în Registrul de evidență a voluntarilor.

Art. 27 Compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizației Gazdă este obligat ca, premurgător începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat, împreună cu fișa de voluntariat (anexa nr. 3 la contract), să se asigure că a avut loc instruirea voluntarului în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă, respectiv să îi prezinte Regulamentul de ordine interioară din cadrul instituției.

Art. 28 Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația- gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Art. 29 Instruirea voluntarilor în ceea ce privește Securitatea și Sănătatea în muncă se face de către persoanele cu atribuții în acest sens care vor întocmi Fișa de protecție a voluntarului. Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul SSM. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la Inspectoratele teritoriale de muncă care vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Art. 30 Compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane din cadrul Organizației Gazdă are obligația de a ține evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activității desfășurate și a evaluării voluntarilor. De asemenea, la nivelul compartimentului cu atribuții în domeniul resurselor umane se va gestiona o bază de date cuprinzând datele de contact ale

persoanelor selectate ca și voluntari în vederea informării acestora cu privire la activitățile în care vor putea fi implicați la nivelul orasului Fierbinti Targ.

Art. 31 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, precum și coordonatorului local în a cărui zonă își desfășoară activitatea de voluntariat iar, în situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, Organizația Gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a acestuia.

Art. 32 Cuantificarea activității desfășurate de un voluntar se realizează în ore de voluntariat, care se vor evidenția în fișa de activitate aferentă stagiului de voluntariat, inclusiv în cazul în care voluntarul își desfășoară activitatea în format online.

Art. 33 Organizarea voluntariatului se face, de regulă, în intervale orare de 2 ore sau de 4 ore, în funcție de specificul activității; palierele orare se vor fixa împreună cu superiorii ierarhici ai compartimentelor funcționale în cadrul cărora se prestează activitatea, în funcție de necesități.

Art. 34 În situații speciale, cu acordul coordonatorului, voluntarul poate solicita schimbarea orarului inițial stabilit. Acest lucru trebuie anunțat cu cel puțin o zi lucrătoare înainte.

Art. 35 În cazul activității de voluntariat desfășurate cu prezența fizică a voluntarului, acesta/aceasta va semna zilnic o fișă de prezență la sosire și plecare, urmând ca, în baza acestei fișe, la sfârșitul perioadei de voluntariat să se centralizeze orele efectuate ca voluntar. În cazul activității de voluntariat realizate în format online, voluntarul va semna o fișă de activitate pentru întreg stagiul de voluntariat, la începutul și finalul acestuia.

Art. 36 În primele 3 zile lucrătoare ale fiecărei luni, coordonatorii de voluntari vor înainta către compartimentul funcțional cu atribuții în domeniul resurselor umane fișele de prezență ale voluntarilor participanți în luna precedentă.

Art. 37 Fișa de prezență, semnată la sosire și plecare de către voluntar, va fi contrasemnată și verificată de coordonator, acesta purtând răspunderea corectitudinii datelor raportate lunar. Fișa de activitate, semnată de către voluntar la începutul și la finalul stagiului de voluntariat, va fi contrasemnată și verificată de coordonator, acesta purtând răspunderea corectitudinii datelor raportate.

Aceste fișe vor sta la baza evidențierii orelor prestate ca voluntar.

Art. 38 Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentarea acestuia de către terțe-persoane.

Art. 39 Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art. 40 Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de drept.

Art. 41 Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

Art. 42 La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 43 Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 2 zile.

Art. 44 Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

B.2. Certificatul de voluntariat

Art. 45 La încheierea activității de voluntariat, Organizația Gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat (anexa nr. 4) la care este anexat un raport de activitate.

Art. 46 Certificatul de voluntariat conține următoarele elemente:

1. datele de identificare ale Organizației Gazdă care emite certificatul;
2. numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
3. numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
4. numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
5. perioada și numărul de ore de voluntariat;
6. numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
7. numele și prenumele reprezentantului legal al Organizației Gazdă;
8. mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat"

Secțiunea 3 - Gestionarea conflictelor. Sancțiuni

Art. 47 Nerespectarea clauzelor contractului de voluntariat, precum și a prezentului Regulament se va solda cu avertisment verbal sau cu avertisment scris întocmit de către coordonatorul de voluntari sau cu rezilierea contractului de voluntariat

Art. 48 În cazul prejudiciilor aduse de voluntar patrimoniului, prestigiului sau imaginii Organizației-Gazdă, aceasta din urmă poate considera contractul reziliat de drept, fără intervenția instanței judecătorești, doar printr-o notificare scrisă transmisă voluntarului aflat în culpă.

Art. 49 Se consideră situații de nerespectare a contractului de voluntariat, fără a se limita la acestea:

1. încălcarea cu vinovăție de către voluntar a sarcinilor impuse de programul de voluntariat, inclusiv a regulilor de comportament prevăzute în regulamentele de ordine interioară/proceduri interne aduse la cunoștința voluntarului;
2. întârzierea sistematică în efectuarea activităților asumate;
3. întârzierea în mod repetat de la ora de începere a activității;
4. mai mult de 2 (două) absențe nemotivate;
5. intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
6. atitudinile neconforme în timpul exercitării activităților, față de personalul din cadrul organizației gazdă sau față de vizitatori;
7. nerespectarea obligației de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
8. refuzul nejustificat de a îndeplini activitățile prevăzute în fișa de voluntariat;
9. nerespectarea indicațiilor coordonatorului de voluntari;
10. neglijența repetată în îndeplinirea activităților;
11. manifestări care aduc atingere prestigiului/imaginii instituției;
12. părăsirea locului în care se desfășoară activitatea de voluntariat fără motiv întemeiat și fără a avea în prealabil aprobarea coordonatorului de voluntari;
13. însușirea de bunuri de orice natură;
14. instigarea la și/sau agravarea conflictelor;
15. remarcile și/sau acțiunile cu tentă sexuală, obscene sau injurioase, rasiste sau discriminatorii;
16. agresiunile fizice și/sau verbale;
17. instigarea la acte de indisciplină;
18. orice alte fapte interzise de lege

Art. 50 Însurubarea a două avertismente scrise duce la excluderea din programul de voluntariat pe o perioadă de 6 luni calendaristice, iar la două excluderi, se va dispune excluderea definitivă din programul de voluntariat.

Art. 51 Pe perioada desfășurării activității de voluntariat, voluntarul se va supune regulilor de activitate specifice programului respectiv și va fi responsabil în mod direct de prejudiciile pe care le poate crea prin îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat.

CAPITOLUL IV

DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 52 Activitatea de voluntariat se poate desfășura pe mai multe domenii, așa cum au fost descrise exemplificativ în art. 3 litera b) din Legea 78 din 2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România, în limitele competențelor Organizației Gazdă, astfel:

1. Domeniul asistenței sociale - în scopul de a îmbunătăți viața oamenilor, atât prin oferirea de servicii, cât și prin promovarea de idei și noțiuni menite să ajute categorii de populație minoritare sau defavorizate. În cadrul domeniului putem cuprinde campanii pentru drepturile copilului, campanii de ajutorare a persoanelor cu dizabilități, activități de informare sau consiliere pe teme sociale, ajutor financiar sau servicii sociale pentru refugiați și altele asemenea.

2. Domeniul protecției mediului - campaniile de promovare și activitățile care se concentrează pe conservarea și controlul poluării, conservarea și protecția resurselor naturale, igienizarea și înfrumusețarea spațiului public, protecția și îngrijirea animalelor, crearea, menținerea și protejarea parcurilor, monitorizarea deșeurilor de pe domeniul public, urmărirea modului în care se desfășoară serviciul de salubritate, campanii de informare și conștientizare a elevilor din învățământul preuniversitar, identificare de spații verzi neamenajate, identificarea și raportarea autovehiculelor parcate pe spații verzi, depozitări ilegale de deșeuri menajere, industriale, agricole, materiale refolosibile, precum și orice tip de deșeuri, vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, murdărirea carosabilului de către autovehicule care ies cu roțile necurățate de pe șantiere, desființarea sau deteriorarea, totală sau parțială a amenajărilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului (trotuare, străzi, zone verzi, puncte gospodărești, locuri de joacă pentru copii etc.). amplasarea neautorizată a rampelor de gunoi, campanii de plantare masive de arbori și arbuști, organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagere, organizarea de campanii de conștientizare asupra efectelor negative privind distrugerea arborilor și a mediului, valorificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri și altele asemenea;
3. Domeniul educație și cercetare - activități ce vizează învățământ preșcolar, învățământ primar și gimnazial, învățământ liceal, învățământ universitar și postuniversitar, școli profesionale și tehnice, educație permanentă (pt. adulți), educație alternativă, cercetare științifică și tehnologie, cercetare științe sociale, politici sociale, cercetare medicală și altele asemenea;
4. Domeniul artă și cultură, sport, turism - activități ce vizează arte vizuale, arhitectură, meșteșuguri și artizanat, artele spectacolului, istorie, literatură, științe umaniste, muzee, grădini zoologice și acvarii, evenimente sportive, de timp liber sau turism, campanii de promovare turistică (distribuirea de fluturași, pliante etc.), organizarea de evenimente în funcție de proiectele care se derulează la un moment dat (activități de birotică și secretariat etc.). traduceri în/din limbile: engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă, maghiară, etc. și altele asemenea;
5. Domeniul sănătate - activități ce vizează tratamentul spitalicesc, tratamentul ambulatoriu, sănătatea mintală, intervențiile în situații de criză, serviciile pentru bolnavii cronici, igiena și sănătate publică, campaniile și activitățile de informare a populației pe subiecte ca igienă, prevenție sau metode de accesare a serviciilor oferite și altele asemenea;
6. Domeniul dezvoltare comunitară și socială, activismul civic - activități și proiectele de dezvoltare comunitară/locală, cele din domeniul dezvoltării economice și infrastructurii, proiecte ce vizează transformarea digitală a serviciilor comunitare, proiectele de dezvoltare socială, cele care se focusează pe ameliorarea problemelor sociale, proiectele legate de locuințe, activitățile de instruire și asistență a populației de căutare și găsire de locuri de muncă și altele asemenea. În ce privește activismul civic se pot enumera exemplificativ activități ce vizează identificarea și raportarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada), curățenia din piețe și alte locuri publice destinate activităților comerciale; urmărirea activității de afișaj neautorizat; activități ilegale de transport persoane, identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate: autovehicule staționate

neregulamentar; autovehicule staționate neregulamentar; indicatoare rutiere deteriorate/lipsa, marcaje șterse; depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pot pune în pericol participanții la trafic (capace canal lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri), prezența în locurile publice a persoanelor care apelează la mila trecătorilor, circulația căruțelor pe raza sectorului, prezența taberelor de rromi, plimbarea animalelor de companie în alte locuri decât cele amenajate, distrugerile de pe domeniul public, parcări neregulamentare, verificarea pe teren a gropilor apărute în sistemul rutier, verificarea trotuarelor degradate datorate parcării mașinilor și a construcțiilor adiacente în execuție, identificarea de noi amplasamente privind parcările, marcarea parcajelor, verificarea abonațiilor privind ocuparea corectă a locurilor de parcare, verificarea pe teren a funcționalității sistemului de iluminat public, verificarea stării de curățenie a carosabilului și trotuarelor, verificarea stării de curățenie a punctelor gospodărești, verificarea gradului de curățenie și igienizare și altele asemenea;

7. Domeniul drepturilor omului - activități în domeniul drepturilor individuale sau drepturilor civile, educației civice, ce încurajează activ participarea publică. Tot aici se încadrează și organizațiile ce se focusează pe apărarea și promovarea solidarității etnice și a tradiției culturale, minorității, cele care se ocupă cu asistență și servicii juridice, cu securitate publică, cu prevenirea delincvenței sau reabilitarea/reintegrarea delincvenților în societate. Sprijinirea victimelor și protecția consumatorilor sunt alte exemple de activități care se încadrează în acest domeniu.
8. Domeniul ajutor umanitar și/sau filantropic.
9. Domeniul religie/culte.
10. Domeniul economic – activități de informare și promovare a potențialului economic al localității și al zonei înconjurătoare, de reprezentare a Organizației-Gazdă în raport cu parteneri interni și externi, de relaționare cu alte instituții publice sau organizații private, în țară sau în străinătate.

AVIZAT,

CERERE DE INSCRIERE CA VOLUNTAR

NR. _____ / _____

A. DATE GENERALE

Nume si Prenume _____

Data nasterii * /ZI/LUNA/AN _____

Email _____

Web Site sau Blog _____

Localitate, Judet _____

Numar telefon mobil _____

Liceul/ Facultatea/ Universitatea/ postliceala/ scoala profesionala/ cursuri de calificare, recalificare etc

An de studiu / Clasa _____

B. EXPERIENTA

Activitati la care ai participat / Realizari

Competente

Hobby-uri _____

Premii/certificate/atestate

Nivelul de cunoastere al Limbii Engleze: _____

Nivelul de cunoastere al Limbii Franceze _____

Competente Digitale* _____

Care din urmatoarele domenii te intereseaza intr-o foarte mare masura?

Cultura/ Arta _____ Invatamant/ Educatie _____ Sanatate _____

Servicii Sociale _____ Protectia Mediului _____ Dezvoltare Economica si Sociala _____

Drepturile si Interesele Cetatenesti _____ Filantropie/ Voluntariat _____

Cooperare Internationala _____ Solutii Profesionale/ Personale / Afaceri _____ Religie _____

Altele _____

C. MOTIVATIA CA SI VOLUNTAR:

De ce ai ales sa devii voluntar?

Cu ce crezi ca te va ajuta acest lucru?

Spune-ne ceva despre tine. Poti scrie orice, sa te descrii, sau sa ne povestesti ceva.

Cat timp vei putea aloci pentru activitatile de voluntariat?

1-4 ore pe saptamana _____ 5-10 ore pe saptamana _____ 11-15 ore pe saptamana _____

In ce tipuri de proiecte ti-ai dori sa te implici? *

Care sunt obiectivele tale pe termen mediu si lung?

Mai esti sau ai mai fost membru/ voluntar in alte organizatii non-guvernamentale? Daca da, care?

Semnatura voluntarului

Contract de VOLUNTARIAT

Nr.

A. PARTILE CONTRACTANTE:

- cu sediul in, cont bancar nr., deschis la, cod fiscal, reprezentat prin d-na/d-l, in calitate de Beneficiar al voluntar

- domiciliat in, posesor al actului de identitate seria..... nr....., eliberat de la data de..... in calitate de Voluntar, s-a incheiat prezentul contract in conformitate cu Legea voluntariatului nr. 78/2014

B. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul prezentului contract il constituie desfasurarea de catre voluntar a activitatilor prevazute in fisa postului, anexata, fara a obtine o contraprestatie materiala.

C. DREPTURILE SI OBLIGATIILE VOLUNTARULUI:

Drepturi:

- de a fi tratat ca si coleg cu drepturi egale de catre intreg staful beneficiarului voluntariatului;
- de a participa activ la elaboarea si derularea programelor in considerarea carora se incheie prezentul contract;
- de a desfasura activitati in concordanta cu pregatirea sa profesionala;
- de a i se asigura un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- de a i se asigura de catre beneficiarul voluntariatului, protectia muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii pe care o desfasoara;
- de a i se elibera de catre beneficiarul voluntariatului, certificatul nominal care atesta calitatea de voluntar;
- de a i se rambursa cheltuielile efectuate in timpul si in legatura cu activitatile desfasurate de voluntar si care fac obiectul prezentului contract, prestabilite de catre beneficiarul voluntariatului;
- de a beneficia de titluri onorifice, decoratii, premii, in conditiile legii;

Obligatii:

- sa indeplineasca la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
- sa anunte din timp orice schimbare survenita in derularea programului (inclusiv intarzieri, absente, etc.);
- sa prezinte supervisorului rapoartele de activitate;
- sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatilor de voluntariat, inclusiv dupa incetarea activitatii;
- sa participe la cursurile de instruire organizate, initiale sau propuse de catre beneficiarul voluntariatului;
- sa cunoasca misiunea si activitatile beneficiarului voluntariatului;
- sa ocroteasca bunurile pe care le foloseste in cadrul activitatii de voluntariat;
- sa aiba un comportament adecvat;
- sa cunoasca si sa respecte procedurile, politicile si regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului.

D. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI:

Drepturi:

- de a exclude voluntarul din programele si proiectele in care desfasoara activitati de voluntariat, daca acesta nu respecta prevederile prezentului contract;
- de a detine toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informatiilor, documentatiei si a altor materiale scrise, create, colectate sau/si produse de voluntar in perioada desfasurarii activitatilor care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- de a verifica si a superviza activitatea voluntarului;
- de a cere voluntarului rapoarte de activitate;
- de a cere informatii si recomandari despre voluntar, altor persoane.

Obligatii:

- sa-l trateze pe voluntar ca si coleg cu drepturi egale;
- sa asigure voluntarului un loc unde sa-si desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatii;
- sa asigure conditiile legale de protectie a muncii in functie de natura si caracteristicile activitatilor desfasurate de voluntar;
- sa asigure voluntarul, in conditiile prevazute de lege, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatilor desfasurate; in lipsa asigurarii, costul serviciilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;
- sa ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta in timpul si in legatura cu activitatile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, prestabilite;
- sa elibereze voluntarului certificatul nominal care atesta calitatea de voluntar.

E. DURATA CONTRACTULUI:

Prezentul contract se incheie pentru o perioada de, cu posibilitatea innoirii sale.
Programul si durata timpului de lucru sunt stabilite prin fisa postului, anexata.

F. RASPUNDEREA CONTRACTUALA:

Neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa, fiind supusa regulilor prevazute de Codul Civil.

G. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI:

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi facuta prin acordul partilor, prin act aditional.

Daca pe parcursul executarii prezentului contract intervine, independent de vointa partilor, o situatie de natura sa ingreuneze executarea obligatiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisa a uneia dintre parti, formulata in termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situatie.

H. INCETAREA CONTRACTULUI:

Prezentului contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- la expirarea termenului pentru care este incheiat;
- prin acordul partilor;
- denuntarea unilaterala din initiativa uneia dintre parti, cu un preaviz de 15 zile, fara obligatia

prezentarii motivelor;

- daca situatia descrisa in art.7 alin. (2) face imposibila executarea in continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

J. LITIGII:

Litigiile izvorâte din incheierea, modificarea, executarea sau incetarea prezentului contract sunt de competenta instantelor judecatoresti, daca partile contractante nu le rezolva pe cale amiabila. Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, fiecare având aceeași valoare juridica.

BENEFICIAR AL VOLUNTARIATULUI, VOLUNTAR,

FISA VOLUNTARULUI

Numele si prenumele:

.....

Numar contract de voluntariat:

.....

Denumirea postului:

.....

Programul de voluntariat:

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

.....
.....
.....
.....

Responsabilitati (se vor enumera in functie de numarul total de sarcini presupus de post)

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

5.

.....

6.

.....

RELATII DE MUNCA:

Se subordoneaza direct:

Este in relatii directe cu:

CONDITII de desfasurare a activitatii de voluntariat:

a. Perioada:

b. Programul/orarul:

- c. Locul de desfasurare: _____ % la sediu; _____ % pe teren; _____ % in alt loc (specificati).
- d. Resurse disponibile:

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunostinte si abilitati necesare:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Cunostinte si abilitati dezirabile:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ROMÂNIA
IALOMITA

PRIMARIA ORASULUI FIERBINTI TARG

Serianr.

**CERTIFICAT NOMINAL DE
VOLUNTAR**

Seria.....nr.

Domnul/doamna.....
CNP.....nascut(a) în
anul..... luna..... ziua..... în localitatea

fiul/fiica lui.....și al/a
..... a activat în perioada
..... în cadrul Primăriei
orasului Fierbinti Targ ca și VOLUNTAR
conform contractului de voluntariat

Prezentul certificat se elibereaza în
conformitate cu prevederile legii
voluntariatului (Legea 78/2014)

Primar.

L.S.

Semnatura titularului

Nr. înregistrare.....

Data eliberării.....

Întocmit de.....

CERTIFICAT NOMINAL DE VOLUNTAR

Domnul/doamna.....
CNP.....nascut(a) în anul.....luna.....ziua..... în
localitatea..... judetul....., fiul/fiica lui.....
și al/a....., a activat în perioada.....in
cadrul Primăriei orasului Fierbinti Targ ca și voluntar, conform
contractului de voluntariat

Prezentul certificat se elibereaza în conformitate cu prevederile
legii voluntariatului (Legea 78/2014)

Reprezentant Legal,

Coordonator voluntar,

L.S.

Data eliberării: anul.....lunaziua.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘUL FIERBINȚI-TÂRG
Nr. 248 / 10.01.2022

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat derulate la nivelul administrației publice locale a UAT Fierbinți-Târg

I. Cadrul legal și experiența de bune practici în administrația publică locală

- Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 469/26.06.2014, a instituit cadrul legal prin care cetățenii, români și străini, pot participa activ la viața comunității și pot să contribuie la dezvoltarea acesteia, prin implicarea în activități de interes public, la nivel local, național și internațional, desfășurate de toate instituțiile aparținând statului român.
- OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019, prevede la art. 129, alin. 7) serviciile de interes local gestionate de administrația publică locală care sunt considerate domenii în care se poate desfășura activitatea de voluntariat.
- Secretariatul General al Guvernului României are în derulare, începând cu anul 2020, Programul „Promotorii voluntariatului în România”, care include elaborarea Ghidului privind optimizarea parteneriatului dintre autoritățile administrației publice și mediul asociativ pentru voluntariat¹. Conform acestui ghid, autoritățile publice locale sprijină activitatea de voluntariat prin forme instituționale, precum Centrele de tineret și Centrele de voluntariat general, înființate și administrate de primării și/sau consiliile județene. Aceste centre pot fi susținute de primării și/sau consilii județene prin alocarea de resurse financiare, logistice, informaționale sau de altă natură.

II. Necesități identificate / preconizate la nivelul UAT Fierbinți-Târg, privind activitatea de voluntariat

- UAT Fierbinți-Târg are calitate de beneficiar în cadrul a 2 proiecte, implementate de organizații cu care Primăria Fierbinți-Târg a semnat acorduri de colaborare și care se vor derula la începutul anului 2022, astfel:
 - proiectul TOP NEETs – Tineri Orientați Profesional, cod POCU/908/1/3/150911, fonduri POCU, titular de proiect Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin (ADAF) din București, termen de finalizare 31.08.2023. Conform planificării din proiect, vor avea loc consultări cu Primăria Fierbinți-Târg și AJOFM Ialomița în luna ianuarie 2022, pentru identificarea și selectarea de tineri cursanți.
 - proiectul „Screening pentru cancerul de col uterin și tratament precoce - SCCUT”, POCU/759/4/9/136812, fonduri POCU, lider de proiect Institutul Național pentru

Sănătatea Mamei și Copilului "Alessandrescu-Rusescu", termen de finalizare 30.11.2023. Echipa de implementare a solicitat desemnarea unei persoane din partea Primăriei Fierbinți-Târg, care să participe în mod direct la activitățile planificate la nivel local. Condițiile specifice impuse de proiect au făcut necesară cooptarea unei persoane din afara primăriei, cu experiență în activitatea de voluntariat. Semnarea unui contract de voluntariat între această persoană și primărie constituie o condiție legală pentru a ne putea onora obligațiile asumate în cadrul proiectului menționat. La rândul ei, semnarea contractului respectiv se poate face numai după adoptarea prezentului regulament.

- asigurarea serviciilor de interes local prevăzute la art. 129, alin. 7) din Codul Administrativ la un nivel optim de satisfacție pentru cetățeni se poate realiza numai cu aportul voluntarilor, în condițiile în care UAT Fierbinți-Târg înregistrează decalaje de dezvoltare, iar aparatul de specialitate al primăriei este insuficient numeric.

Conform datelor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, UAT Fierbinți-Târg este unul dintre cele 7 localități urbane din România care prezintă toate cele 4 seturi de indicatori specifici "orașului cu caracteristici rurale"², deși este în același timp „centru urban cu rol zonal”, în concluzie are potențial de dezvoltare nevalorificat.

Primăria Fierbinți-Târg preconizează ca, în anul 2022, să supună dezbaterii și aprobării Consiliului Local Fierbinți-Târg o serie de planuri de acțiuni și proiecte subsecvente, iar unele dintre acestea vor include activități de voluntariat, în conformitate cu cadrul legal și experiența de bune practici menționate la pct. I.

Față de cele expuse, propun Consiliului Local adoptarea Hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect, cu anexa corespunzătoare.

Initiator,
Primar,
Iusein iuksel

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘUL FIERBINȚI-TÂRG
Nr. 249/10.01.2022

REFERAT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat derulate la nivelul administrației publice locale a UAT Fierbinți-Târg

I. Cadrul legal și experiența de bune practici în administrația publică locală

• Legea nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 469/26.06.2014, a instituit cadrul legal prin care cetățenii, români și străini, pot participa activ la viața comunității și pot să contribuie la dezvoltarea acesteia, prin implicarea în activități de interes public, la nivel local, național și internațional, desfășurate de toate instituțiile aparținând statului român.

Legea prevede recunoașterea activității de voluntariat ca experiență profesională și/sau în specialitate, dacă este realizată în domeniul studiilor absolvite, prin emiterea de certificate de voluntariat la încheierea activităților aferente. Aceste certificate oferă punctaj suplimentar în situația în care titularii lor candidează pentru ocuparea unor posturi. Conform aceleiași legi, voluntariatul se supune următoarelor prevederi:

- este activitate neremunerată și se desfășoară în baza unei decizii liber consimțite din partea voluntarului;

- este considerat o resursă de dezvoltare a bunăstării sociale și o formă de educație și formare profesională în vederea integrării pe piața forței de muncă;

- este inclus în capitole distincte ale strategiilor de dezvoltare locală, împreună cu modul în care administrația publică sprijină voluntariatul, pentru atingerea priorităților locale. Astfel, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, voluntarilor li se pot oferi cursuri de instruire, formare și pregătire profesională, corespondente cu domeniul în care se desfășoară activitatea de voluntariat.

• OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/05.07.2019, prevede la art. 129, alin. 7) serviciile de interes local gestionate de administrația publică locală care sunt considerate domenii în care se poate desfășura activitatea de voluntariat.

• Secretariatul General al Guvernului României are în derulare, începând cu anul 2020, Programul „Promotorii voluntariatului în România”, care include elaborarea Ghidului privind optimizarea parteneriatului dintre autoritățile administrației publice și mediul asociativ pentru voluntariat¹. Conform acestui ghid, autoritățile publice locale sprijină activitatea de voluntariat prin forme instituționale, precum Centrele de tineret și Centrele de voluntariat general, înființate și administrate de primării și/sau consiliile județene. Aceste centre pot fi susținute de primării și/sau consilii județene prin alocarea de resurse financiare, logistice, informaționale sau de altă natură.

II. Necesități identificate / preconizate la nivelul UAT Fierbinți-Târg, privind activitatea de voluntariat

- UAT Fierbinți-Târg are calitate de beneficiar în cadrul a 2 proiecte, implementate de organizații cu care Primăria Fierbinți-Târg a semnat acorduri de colaborare și care se vor derula la începutul anului 2022, astfel:
 - proiectul TOP NEETs – Tineri Orientați Profesional, cod POCU/908/1/3/150911, fonduri POCU, titular de proiect Asociația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului Feminin (ADAF) din București, termen de finalizare 31.08.2023. Conform planificării din proiect, vor avea loc consultări cu Primăria Fierbinți-Târg și AJOFM Ialomița în luna ianuarie 2022, pentru identificarea și selectarea de tineri cursanți.
 - proiectul „Screening pentru cancerul de col uterin și tratament precoce - SCCUT”, POCU/759/4/9/136812, fonduri POCU, lider de proiect Institutul Național pentru Sănătatea Mamei și Copilului “Alessandrescu-Rusescu”, termen de finalizare 30.11.2023. Echipa de implementare a solicitat desemnarea unei persoane din partea Primăriei Fierbinți-Târg, care să participe în mod direct la activitățile planificate la nivel local. Condițiile specifice impuse de proiect au făcut necesară cooptarea unei persoane din afara primăriei, cu experiență în activitatea de voluntariat. Semnarea unui contract de voluntariat între această persoană și primărie constituie o condiție legală pentru a ne putea onora obligațiile asumate în cadrul proiectului menționat. La rândul ei, semnarea contractului respectiv se poate face numai după adoptarea prezentului regulament.
- asigurarea serviciilor de interes local prevăzute la art. 129, alin. 7) din Codul Administrativ la un nivel optim de satisfacție pentru cetățeni se poate realiza numai cu aportul voluntarilor, în condițiile în care UAT Fierbinți-Târg înregistrează decalaje de dezvoltare, iar aparatul de specialitate al primăriei este insuficient numeric.

Conform datelor Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, UAT Fierbinți-Târg este unul dintre cele 7 localități urbane din România care prezintă toate cele 4 seturi de indicatori specifici “orașului cu caracteristici rurale”², deși este în același timp „centru urban cu rol zonal”, în concluzie are potențial de dezvoltare nevalorificat.

Primăria Fierbinți-Târg preconizează ca, în anul 2022, să supună dezbaterii și aprobării Consiliului Local Fierbinți-Târg o serie de planuri de acțiuni și proiecte subsecvente, iar unele dintre acestea vor include activități de voluntariat, în conformitate cu cadrul legal și experiența de bune practici menționate la pct. I.

Față de cele expuse, propun Consiliului Local adoptarea Hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect, cu anexa corespunzătoare.

ÎNTOCMIT,
Referent HR
Anca Dumitru